

## **ISCRIZIONE**

La domanda d'iscrizione deve essere presentata, completa di tutta la documentazione richiesta, presso la sede del Collegio negli orari di apertura della segreteria.

Il Consiglio Direttivo nella seduta successiva alla presentazione della domanda, esaminati i documenti e se non presenti vincoli ostativi, delibererà l'iscrizione stessa.

La neo iscritta potrà successivamente ritirare l'attestazione dell'avvenuta iscrizione e la tessera associativa.

## **CANCELLAZIONE/TRASFERIMENTO**

La domanda di cancellazione dall'Albo per cessata attività, pensionamento o altre motivazioni deve essere presentata presso la sede del Collegio negli orari di apertura della segreteria.

**Tale richiesta deve pervenire tassativamente entro il 30 ottobre dell'anno in corso.**

La domanda di trasferimento ad altro Collegio deve essere presentata presso la sede del Collegio negli orari di apertura della segreteria.

**Tale richiesta deve pervenire tassativamente entro il 30 ottobre dell'anno in corso.**

## **AVVERTENZE**

### **LE ISCRITTE HANNO L'OBBLIGO DI:**

- Informare tempestivamente la Segreteria del Collegio di ogni cambiamento di qualifica e residenza.
- Di denunciare al Collegio ogni esercizio abusivo della Professione del quale siano a conoscenza nella Provincia ed ogni fatto che leda il prestigio professionale.
- Segnalare al Collegio le Colleghe che non abbiano soddisfatto all'obbligo dell'iscrizione e non figurino quindi iscritte all'Albo o che pur essendo cancellate, esercitino la professione.
- Segnalare alla Segreteria del Collegio gli eventuali errori o omissioni nel presente Albo ed inviarne subito rettifica.